

Metodplan arr i samverkan

I studiecirkeln ska ni gemensamt söka kunskap utifrån era egna intressen och behov. Samtal och diskussioner är särskilt viktiga eftersom ni tillsammans bestämmer innehåll och upplägg.

Folkuniversitetet stöttar er på de sätt som är möjligt med folkbildningens resurser och bidrar på så sätt till att ni når studiecirkeln uppsatta mål.

Första träffen

För att skapa en bra grund för gruppens arbete är det viktigt med en bra start. Med en plan för första träffen är det lättare att uppnå detta. Här är några förslag:

- Skapa en trevlig och trygg stämning - Presentera er, om ni inte redan känner varandra. Tänk över, och om möjligt anpassa, rummet/platsen så att det är trivsamt och inbjuder till samtal.
- Låt alla berätta om sina förväntningar och förkunskaper
- Diskutera hur ni ska nå era mål och vad ni behöver för att göra det
- Planera studiecirkeln utifrån vad som gäller för just er grupp – mål, ambitioner och studiematerial. Att gemensamt läsa och utgå från detta dokument är en bra utgångspunkt
- Gå igenom praktiska frågor – tid, plats, lokal, fika, kontaktuppgifter
- Tänk på att dela ansvaret i gruppen, cirkelledaren behöver inte ordna allt

Det är viktigt att alla deltagare i studiecirkeln vet att:

- Studiecirkeln bedrivs av Folkuniversitetet
- Deltagarnas personuppgifter lagras, vilket är nödvändigt för att kunna få del av vårt stöd
- Cirkelledaren kommer att föra närvaro för gruppen som rapporteras till Folkuniversitetet

Planering och utvärdering

Ni behöver planera er studiecirkel. För detta använder ni mallen för arbetsplan som finns i den digitala närvarolistan eller som du får av din kontaktperson på Folkuniversitetet. Den innehåller några frågeställningar och genom att besvara dessa så får ni hjälp på vägen i er planering. Ni ska ha diskuterat och fyllt i mallen för arbetsplanen senast till er tredje träff. Vid studiecirkeln slut ska ni även fylla i en utvärdering. Det är viktigt att planen är så detaljerad att den visar ett lärande och en utveckling. Om ni haft en studiecirkel tidigare och ni nu vill fortsätta behöver planeringen visa vad som är era nya utmaningar. I utvärderingen anger ni vilka mål ni nått och om det är något ni vill vidareutveckla.

Om ni fastnar i era diskussioner kring planering kan ni prata med er kontaktperson på Folkuniversitetet. Vi kan komma med nya infallsvinklar och hjälper gärna till. Det spelar ingen roll om det är er första studiecirkel och ni behöver hjälp att komma igång, eller om ni haft många cirklar tidigare och behöver stöd i hur ni kan hitta ny inspiration.

Cirkelledaren

Att vara cirkelledare är inte att vara lärare. I en studiecirkel förväntas ingen vara expert och cirkelledarens uppgift är att stödja gruppens kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

- Cirkelledaren är Folkuniversitetets representant

Senast ändrad av	Datum	Godkänd av	Datum
Ralf Zetterman	2024-12-11	Gunnar Danielsson	2025-01-01

Cirkelledaren ansvarar för att deltagarna, och eventuellt den förening/organisation som hen företräder, vet att studiecirkeln arrangeras av Folkuniversitetet. Det är även cirkelledaren som har den huvudsakliga kontakten med Folkuniversitetet. Om cirkelledaren får förhinder så kan gruppen utse en vikarierande cirkelledare.

- Cirkelledaren ska genomgå en introduktionsutbildning.
- Detta gäller även för vikarierande cirkelledare.

Om cirkelledaren inte redan har gjort den, finns den här. Introduktionsutbildningen är obligatorisk.

- Cirkelledaren ska fylla i närvarolistan

Cirkelledaren ansvarar för att föra närvaro vid varje träff och att fylla i gruppens arbetsplan och avslutande utvärdering. Er kontaktperson hos Folkuniversitetet kommer att informera cirkelledaren om hur och när rapporteringen genomförs. Känn er alltid välkomna att fråga om ni behöver hjälp med någonting i studiecirkeln.

- Det ingår i cirkelledarens ansvar att se till att det finns möjlighet för alla deltagare att kunna vara med och påverka

Det finns många olika anledningar till att vara med i en studiecirkel och flera olika sätt att lära sig. En viktig uppgift för cirkelledaren är därför att vara lyhörd och uppmärksam på olika deltagares önskemål, åsikter och uttryck. Sök samförstånd, byt spår och överraska om gruppen kör fast.

Försök att skapa ett klimat som är öppet och där det är okej att inte veta allt. Ta inte för givet att alla förstår, var nyfiken och ställ frågor. "Är det här något som du känner igen?" "Hur tänker du kring det?" Respektera att ni är olika och ibland har skilda uppfattningar. Glöm inte att en grupp utvecklas under tiden och att det kan ta några träffar för en del deltagare innan de känner sig trygga nog att vilja delta i samtalen.

Deltagarnas roll

Utgångspunkten i en studiecirkel är deltagarnas erfarenheter, behov och önskemål.

- Studiecirkeln kännetecknas av principen *fritt och frivilligt*. I studiecirkeln har alla deltagare själva valt att delta.
- En studiecirkel är en demokratisk process där alla har ett gemensamt ansvar och lika möjligheter till delaktighet

Tillsammans planerar, genomför och utvärderar ni studiecirkeln. Alla bidrar med sina erfarenheter, kunskaper och perspektiv. Det är upp till gruppen att se till att det finns utrymme för allas delaktighet.

Genom att ni har denna studiecirkel blir ni en del av folkbildningen och bidrar till att utveckla och stärka demokratin.

Senast ändrad av	Datum	Godkänd av	Datum
Ralf Zetterman	2024-12-11	Gunnar Danielsson	2025-01-01

Methodology plan – Study circle

The purpose of a study circle is to seek knowledge as a group, based on your group's needs and interests. Conversation and discussion are especially important because the group decides on the content and structure together. Folkuniversitetet's role is to support this in any way possible using the resources of adult education, thereby contributing to your study circle achieving the goals that it has set.

The first session

To ensure a good foundation for the group's activities, it is important to get off to a good start. This is easier to achieve if you have a plan for the first session. Here are a few suggestions:

- Create a nice relaxed atmosphere – if you do not already know each other, introduce yourselves. Think about, and if possible adjust, the room/venue to make sure that it is pleasant and encourages conversation
- Let everyone talk about their expectations and prior knowledge
- Discuss how you intend to achieve your goals and what you need to succeed
- Plan the study circle based on the criteria for your specific group – aims, objectives and study materials. Reading and discussing this document together is a good starting point
- Go through practical details – time, place, venue, coffee break, contact details
- Remember to share responsibilities in the group. The circle leader is not required to organise everything.

It is important that all participants in the study circle know that:

- The study circle has been arranged by Folkuniversitetet
- The personal data of the participants has been stored, which is necessary so that they can receive our support
- The circle leader is expected to keep an attendance register for the group, which is reported to Folkuniversitetet

Planning and evaluation

You will need to plan your study circle. To help you with this, use the work plan template in your digital attendance register or that your administrator at Folkuniversitetet give you. It includes a few questions that will help you get started with your planning. You should have discussed and completed the template no later than your third session. At the end of the study circle, you also have to complete an evaluation. It is important that your work plan is sufficiently detailed that it shows learning and development. If you have led a study circle before and the circle would like to continue, the planning should describe what the new challenges are. In the evaluation, you should describe the objectives that have been achieved and if these are something you would like to develop further.

If your discussions about planning are not making any progress, you can talk to your Folkuniversitetet administrator. We can suggest new perspectives and would be happy to help. It does not matter if this is your first study circle and you need help getting started or if you have led lots of study circles before and need support with new inspiration.

Senast ändrad av	Datum	Godkänd av	Datum
Ralf Zetterman	2024-12-11	Gunnar Danielsson	2025-01-01

The circle leader

Being a circle leader is not the same as being a teacher. In a study circle, nobody is expected to be an expert. The circle leader's task is to support the exchange of knowledge and experience within the group.

- The circle leader is Folkuniversitetet's representative

The circle leader is responsible for ensuring that the participants, and possibly the association/organisation that they represent, know that the study circle has been arranged by Folkuniversitetet. The circle leader is also the primary contact point with Folkuniversitetet. If the circle leader is unable to lead the group, the group may appoint an acting circle leader.

- The circle leader must undergo an introductory training course. This also applies to acting circle leaders.

If the circle leader has not already completed it, it is available [here](#). The introductory training course is compulsory.

- The circle leader must fill in the attendance register

The circle leader is responsible for recording attendance at every meeting and for completing the group's work plan and final evaluation. The administrator at Folkuniversitetet will inform the circle leader about how and when the reporting should be carried out. Always feel free to ask if you need help with anything in the study circle.

- It is part of the circle leader's responsibility to ensure that every participant has the opportunity to participate and influence the course

There are numerous reasons for joining a study circle and several different ways to learn, which is why it is very important that the circle leader is sensitive and attentive to the wishes, opinions and statements of the participants. You should aim for consensus, change track or try something surprising if the group is not progressing.

Try to create an open climate in which the participants do not need to know everything. Do not take for granted that everyone understands, be inquisitive and ask questions. "Is this something you recognize?" "What are your thoughts about that?" Respect the fact that everybody is different and can sometimes have different views. Do not forget that a group takes time to develop and that it may take a few meetings for some participants to feel secure enough to take part in the conversations.

The role of the participants

The starting point for every study circle is the experience, needs and desires of the participants.

- A study circle is characterised by the "free and voluntary" principle. All participants in the study circle have freely chosen to participate.
- A study circle is a democratic process in which everyone has a joint responsibility and equal opportunities to participate

You plan, conduct and evaluate the study circle together. Everyone contributes with their experience, knowledge and perspectives. It is up to the group to ensure that everyone has a voice and space to participate.

By participating in this study circle, you are participating in adult education, and helping to develop and strengthen democracy.

Senast ändrad av	Datum	Godkänd av	Datum
Ralf Zetterman	2024-12-11	Gunnar Danielsson	2025-01-01

Metodplan - Studiecirkel (på enkel svenska)

I studiecirkeln lär ni er saker tillsammans. Samtal och diskussioner är extra viktiga eftersom ni i gruppen bestämmer **vad** och **hur** ni ska lära er, tillsammans.

Första gången ni träffas

Det är en bra idé att ha en plan för hur och vad ni ska göra första gången ni träffas. Här är några förslag:

- Presentera er, om ni inte redan känner varandra
- Bestäm hur ni ska sitta eller stå. Tänk på att det ska vara lätt att vara med i samtal och diskussioner
- Låt alla berätta om varför de vill vara med i studiecirkeln och om deras kunskap om ämnet
- Diskutera hur ni ska nå era mål med studiecirkeln och vad ni behöver för att göra det
- Planera studiecirkeln efter vad som är viktigt för er: Vad ska ni lära er? Hur ska ni lära er? Vilket studiematerial ska ni ha?
- Prata om praktiska frågor – tid, plats, lokal, fika, kontaktuppgifter
- Tänk på att dela ansvaret i gruppen, cirkelledaren behöver inte fixa allt

Det är viktigt att **alla deltagare** i studiecirkeln vet att:

- Studiecirkeln arrangeras av Folkuniversitetet
- Deltagarnas personuppgifter sparas, det är viktigt för att kunna få stöd av oss
- Cirkelledaren kommer registrera närvaro för gruppen varje gång ni träffas och rapportera det till Folkuniversitetet

Planering och utvärdering

Ni behöver planera er studiecirkel, för detta använder ni mallen för **arbetsplan** (den finns i den digitala närvarolistan). Arbetsplanen har tre frågor som hjälper er att planera och den behöver vara klar senast tredje gången ni träffas. Arbetsplanen ska vara detaljerad, vi på Folkuniversitetet behöver förstå vad ni ska lära er och hur ni ska lära er det. Gruppen skriver arbetsplanen tillsammans men cirkelledaren ska skicka in den.

När studiecirkeln är slut ska ni svara på en utvärdering. I utvärderingen skriver ni vilka mål ni har nått och om det är något ni vill utveckla mer.

Om ni har haft en studiecirkel tidigare och ska fortsätta behöver ni skriva nya saker ni vill lära er.

Ni kan prata med er kontaktperson på Folkuniversitetet om det blir svårt att skriva arbetsplanen.

Vi hjälper gärna till!

Senast ändrad av	Datum	Godkänd av	Datum
Ralf Zetterman	2024-12-11	Gunnar Danielsson	2025-01-XX

Cirkelledaren

Att vara cirkelledare är inte att vara lärare. I en studiecirkel är ingen expert. Alla lär av varandra men cirkelledaren guidar gruppen.

- Cirkelledaren är Folkuniversitetets representant

Cirkelledaren har ansvar för att deltagarna och eventuell förening/organisation vet att studiecirkeln arrangeras av Folkuniversitetet. Det är även cirkelledaren som har kontakt med Folkuniversitetet.

Cirkelledaren kan ha en vikarie.

- Cirkelledaren ska gå en introduktionsutbildning. Vikarien behöver också gå utbildningen Om cirkelledaren inte redan har gjort den, finns den här: <https://intro.folkuniversitetet.se/>
- Cirkelledaren ska registrera närvaro

Cirkelledaren ansvarar för att registrera närvaro vid varje träff och att skicka in gruppens arbetsplan och utvärdering. Kontaktpersonen hos Folkuniversitetet kommer att informera cirkelledaren om hur och när man gör rapporteringen.

- Det ingår i cirkelledarens ansvar att se till att det finns möjlighet för alla deltagare att kunna vara med och påverka vad och hur ni lär er

Det finns många olika anledningar till att vara med i en studiecirkel och flera olika sätt att lära sig. En viktig uppgift för cirkelledaren är att lyssna på deltagarnas olika önskemål och åsikter och hjälpa gruppen att ha bra samtal.

Deltagarnas roll

Deltagarnas erfarenheter, behov och önskemål står i centrum.

- Studiecirkeln ska vara *fri och frivillig*. I studiecirkeln har alla deltagare själva valt att delta
- En studiecirkel är en demokratisk process där alla har ett ansvar och lika möjlighet till delaktighet

Tillsammans planerar, genomför och utvärderar ni studiecirkeln. Alla tar med sina erfarenheter, kunskaper och perspektiv. Det är upp till gruppen att se till att det finns plats för alla att vara med.

Ni är alltid välkomna att fråga oss om ni behöver hjälp.

Genom att ni har den här studiecirkeln blir ni en del av folkbildningen och bidrar till att utveckla och stärka demokratin.

Senast ändrad av	Datum	Godkänd av	Datum
Ralf Zetterman	2024-12-11	Gunnar Danielsson	2025-01-XX