

Arbetsplan – *mall (enbart för instruktion – skriv direkt i e-tjänsten)*

Spara (glöm inte att klicka på spara – du kan skriva, spara och komma tillbaka senare och fortsätta)

109187 - Studiecirkel: ”Therese visar” (här kommer arrangemangsnumret och namnet på din studiecirkel synas)

Det är viktigt att planen är så detaljerad och utförlig att den visar ett lärande och en utveckling. Sätt upp mål för vad ni har tänkt lära er och gör gärna en tidsplan för när ni planerar göra vad. Om ni haft en studiecirkel tidigare och ni nu vill fortsätta behöver planeringen visa vad som är era nya utmaningar.

Vad vill ni lära er i cirkeln?

Alla i gruppen bidrar med sina erfarenheter, kunskaper och perspektiv. Det är upp till gruppen att se till att det finns utrymme för allas delaktighet. Diskutera vilka förväntningar ni har, vilka förkunskaper som finns och hur ni gemensamt ska nå de mål ni satt upp för ert lärande.

Hur vill ni lära er det?

En studiecirkel behöver ange vilket studiematerial som ska användas, studiematerial är de dokument där ni hittar ny kunskap och information. Det kan t. ex. vara tryckt/digital bok eller artikel, videoklipp eller webbsida, mötesprotokoll, handbok etc. Har ni skapat material själva kan ni ladda upp det här i e-tjänsten, länka till det eller skicka det till er kontaktperson. Papper, penna, dator eller liknande räknas inte som studiematerial.

Vilket studiematerial tänker ni använda i cirkeln? Ange titel och författare eller länk till materialet.