

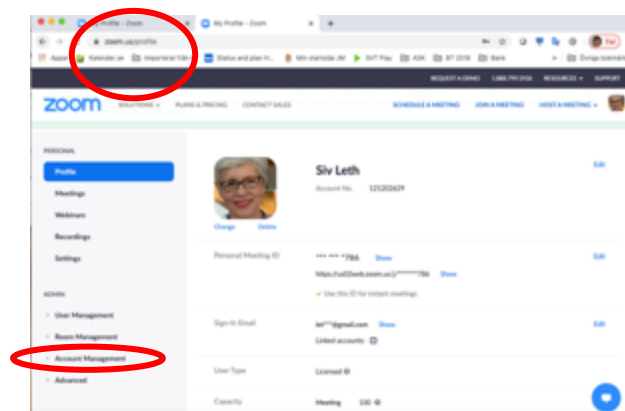
Breakout Rooms – Grupprum

Denna instruktion riktar sig till dig som är kursledare och den handlar om s.k. Breakout Rooms. Detta är en funktion där du kan dela in dina elever i par eller mindre grupper, då ser och hör de bara varandra. Här finns information om

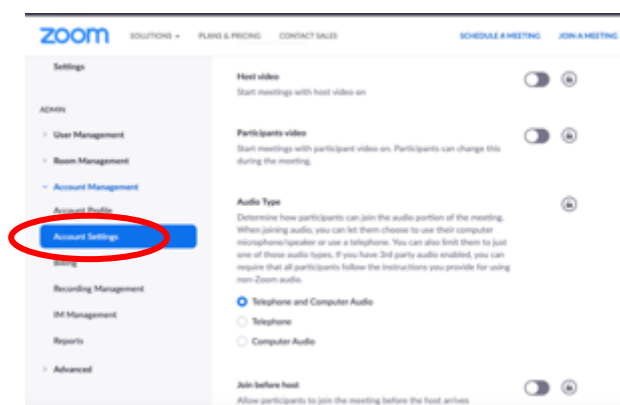
- Aktivera Breakout Rooms
- Tips om hur man använder Breakout Rooms

Aktivera Breakout rooms

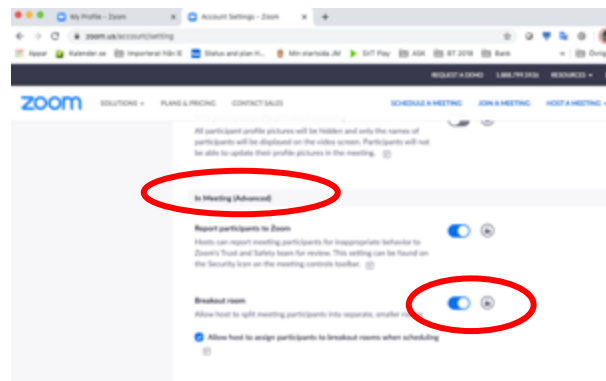
“Breakout Rooms” aktiverar du genom att gå in på zoom.us, gå till din profil (du ska då vara inloggad genom sign in), klicka på “Account Mangement”



Tryck på Account Settings



Rolla ner tills du hittar Meeting (Advanced)” och aktivera “Breakout Rooms”.

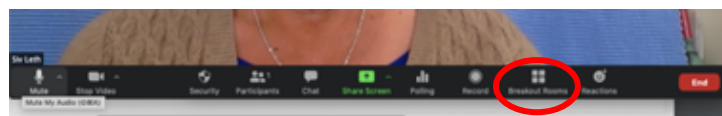


Du behöver **logga ut och sedan logga in igen** i din app när du aktiverat “Breakout Rooms”.

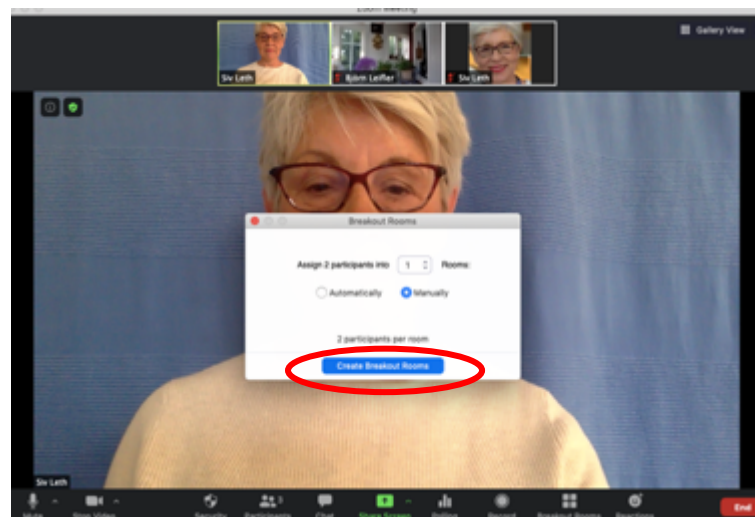
Använda Breakout room - Grupp rum

1. “Breakout Rooms” är mycket användbart! Genom denna funktion kan du dela in dina elever i par eller mindre grupper, då ser och hör de bara varandra.

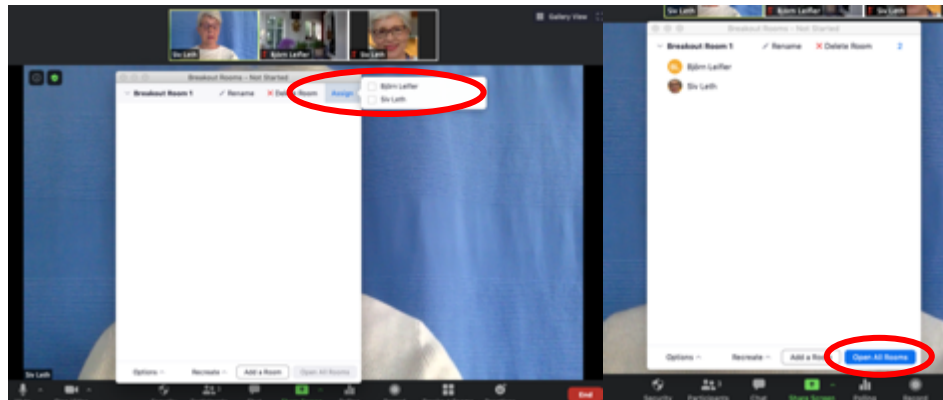
Börja med att klicka på “Breakout Rooms” i menyn.



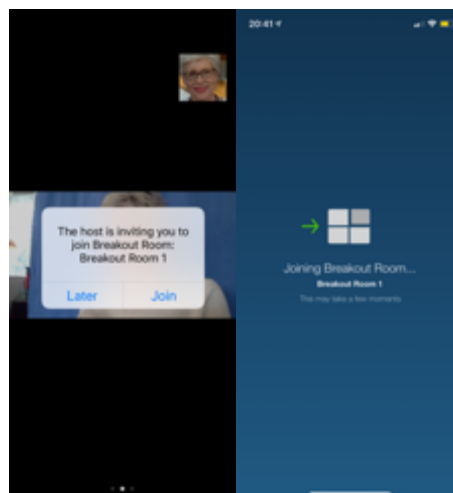
2. Du får nu upp denna ruta. Här ska du välja hur många grupper du vill ha. Tips: välj fler grupper än antal deltagare! Då kan du flytta om deltagarna till nya grupper. Om du har 6 elever som du tänker dela in i 3 grupper, välj då 6 grupper istället. Välj alternativet “Manually”. Klicka på “Create Rooms”.



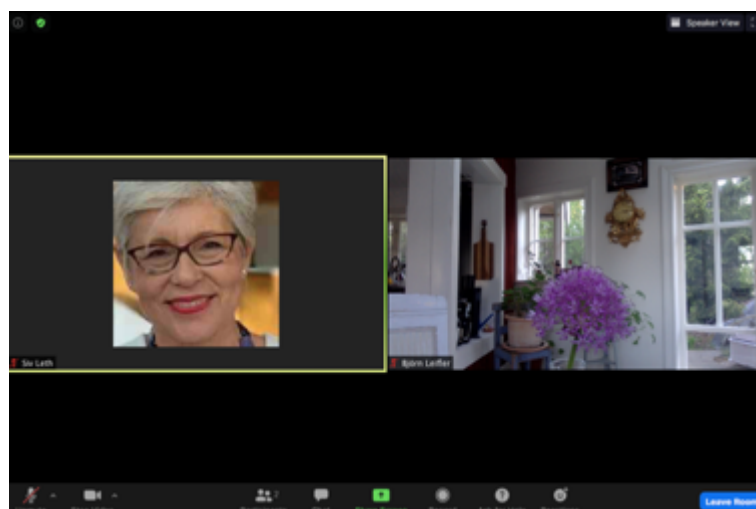
3. Nu får du upp de rum som du skapat. Klicka på “Assign” och välj vilka deltagare som ska vara med i gruppen. Klicka på “Open All Rooms”.



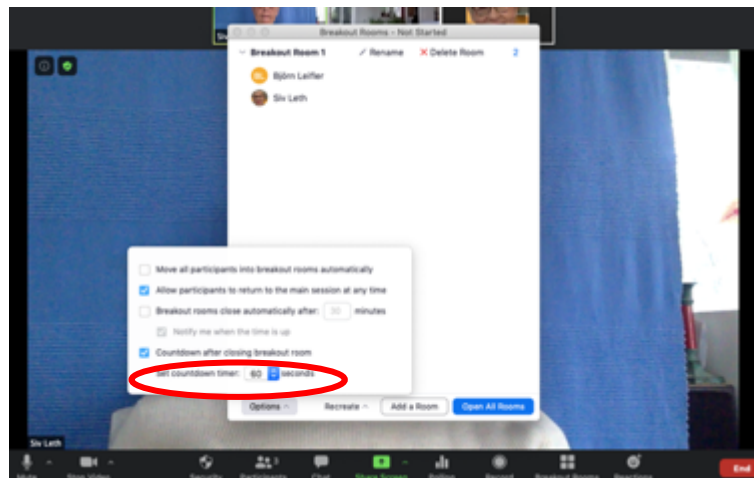
4.Så här ser det ut från deltagarnas sida



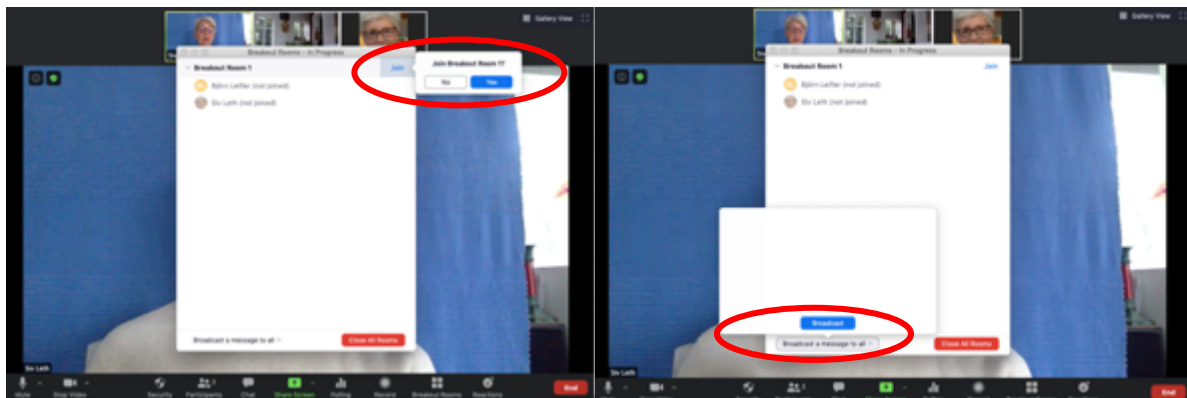
Och Björn och Siv har ett eget rum att arbeta i:



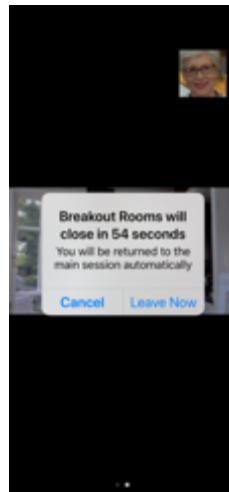
5. Som värd har du några valmöjligheter. Du kan till exempel ställa in om det ska finnas en tidsgräns för breakout rooms och hur lång tid det ska ta för dem att stängas ner när du valt att stänga dem.



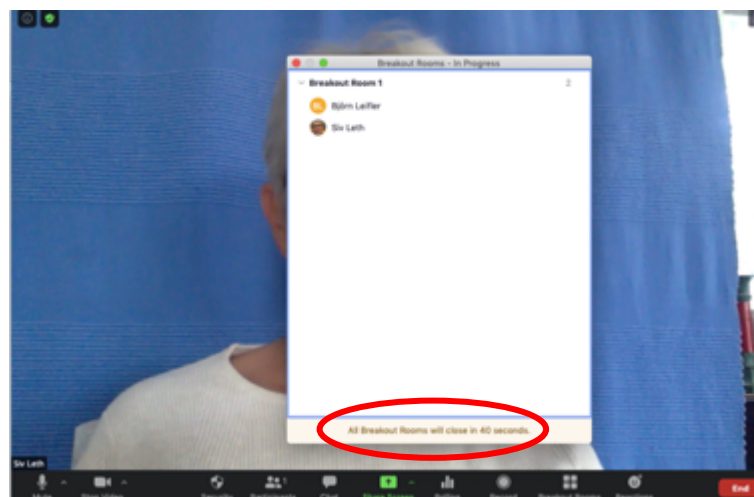
6. Du kommer inte att se rummen när du är inne i “huvudrummet”. Du kan däremot välja att gå in i de olika rummen, klicka på breakout rooms igen och välj vilket rum du vill besöka, (join). Du kan skriva meddelanden i chatten till hela gruppen (broadcast) när du är i “huvudrummet” eller till en separat grupp när du är inne i ett rum. Du kan också ändra om deltagare eller avbryta gruppsamtalen (“Clear All Rooms” längst ner till höger).



Deltagarna får meddelande om att grupprummet snart stängs



I huvudrummet ser du som värd också att rummen är på väg att stängas.



När grupprummen är stängda samlas alla i huvudrummet igen.

Ett råd

Bästa sättet att lära sig Zoom är att prova och prova igen olika varianteter och lära sig genom försök och misstag. Mycket bra instruktioner finns också på Zoom.us.

Testa att använda programmet tillsammans med dina kollegor eller någon annan frivillig innan du håller en kurs. Zoom är ett mycket bra verktyg för undervisning, men det skiljer sig åt från vanlig klassrumsundervisning, att vara tydlig, ha en struktur och veta vad man håller på med är helt avgörande för att det ska bli så bra som möjligt.

Bra video finns också hos Zoom. "Managing breakout rooms"

https://youtu.be/j_O7rDILNCM

Texten ovan delvis hämtad från Folkuniversitetets lathund för Zoom under support.folkuniversitetet.se